

Aktualizácia POHODA, release 10600 | JANUÁR 2014



# moja POHODA

Microsoft® Awards

→ Winner 2012



STORMWARE  
**POHODA** BI  
Business Intelligence

**POHODA Business Intelligence (BI) je revolučné riešenie z produkcie spoločnosti STORMWARE určené všetkým firmám, ktoré používajú ekonomicko-informačný systém POHODA, bez ohľadu na ich veľkosť a výšku obratu.**

viac na [www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence](http://www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence)

## OBSAH

2 Novinky vo verzii Január 2014

19 To najdôležitejšie pre účtovnú a údajovú uzávierku ...

20 Prejdite na vyšší rad systému POHODA



Ing. Silvia Tužinská

marketingová manažérka  
STORMWARE s.r.o.

Vážený zákazník,

Rok 2014 si už ukrojil svoj prvý diel. Pred niekoľkými týždňami vstúpili do našich životov rozsiahle zmeny v legislatíve, účtovníctve i daniach. Na prelome roka sme boli zasypaní zo všetkých strán informáciami o tom, čo všetko zasiahne podnikateľov, ale i nás obyčajných občanov. Už sme si takmer zvykli, že každý nový rok prinesie so železnou pravidelnosťou niečo, čo nám zase pekne zamotá hlavu...

Určite Vás bude zaujímať, čo v súvislosti s týmito zmenami nová verzia programu POHODA, release 10600, prináša. Noviniek je naozaj dosť. Program reaguje v prvom rade na legislatívne zmeny z oblasti DPH a z veľkej časti z oblasti personalistiky a miezd.

Snáď nikoho neminula ani správa o tom, že od 1. februára 2014 bol prijatím nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ stanovený termín prechodu na SEPA platby, kde od tohto dátumu je právnická osoba povinná pri eurových platbách v SR, i v rámci krajín používajúcich SEPA platby, používať číslo bankového účtu v medzinárodnom formáte IBAN. V tejto súvislosti bolo do programu POHODA zapracovaných množstvo nových funkcionalít.

Už predchádzajúce verzie programu obsahovali zmeny v oblasti DPH, vyplývajúce z nového Kontrolného výkazu DPH. Výnimkou nie je ani táto verzia, ktorá obsahuje nové polia pre Kontrolný výkaz DPH už aj v agende Zásoby. V ďalších verziách programu POHODA pre Vás pripravujeme integráciu agendy KV DPH, ako aj export výkazu KV DPH do formátu XML na možné elektronické podanie.

Ak máte zapnutú rozšírenú informačnú plochu, môžete teraz sledovať údaje zo mzdovej oblasti. Užívatelia základného radu POHODA tu tiež po novomvidia aktuálny prehľad o vyťažnosti programu a objeme svojich údajov. Prírastky máme tiež medzi tlačovými zostavami a zabudnúť nesmieme ani na niekoľko užitočných funkčných noviniek v XML komunikácii.

V závere tohto vydania Vám tiež ponúkame niekoľko tipov a odporúčaní pre účtovnú a údajovú uzávierku v programe POHODA.

Dodatočne Vám prajem, aby bol rok 2014 pre Vás úspešným a pohodovým rokom.

## Moja POHODA

Január 2014 | release 10600

# Novinky vo verzii Január 2014

## PERSONALISTIKA A MZDY

**novinka** Pre rok 2014 bola ustanovená suma minimálnej mzdy na 352,- € za mesiac pre zamestnanca odmeňovaného mesačnou mzdou a 2,023 € za každú hodinu odpracovanú zamestnancom.

**novinka** Nezdaniteľná časť na daňovníka pre rok 2014 je suma 3 803,33 €, mesačne sa bude vo mzde uplatňovať 1/12 nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka zaokrúhľená na eurocenty nadol, tj. čiastka 316,94 €.

**novinka** Maximálny vymeriavací základ pre zdravotné a sociálne poistenie sa od 01.01.2014 zvyšuje na 4 025,- € mesačne.

**novinka** Pre rok 2014 je pre dôchodkové poistenie zvýhodnenej dohody o brig. práci študenta stanovená hraničná suma pre žiaka a študenta do 18 rokov (vrátane celého kalendárneho mesiaca, v ktorom dovŕšil dohodár 18 rokov) vo výške 68,- €. Pre ostatných žiakov a študentov platí hraničná suma 159,- €.

**novinka** Pri zamestnancoch, ktorí boli dlhodobo nezamestnaní a po splnení podmienok sú odvodovo zvýhodnení, platí hraničná suma príjmu 539,35 €.

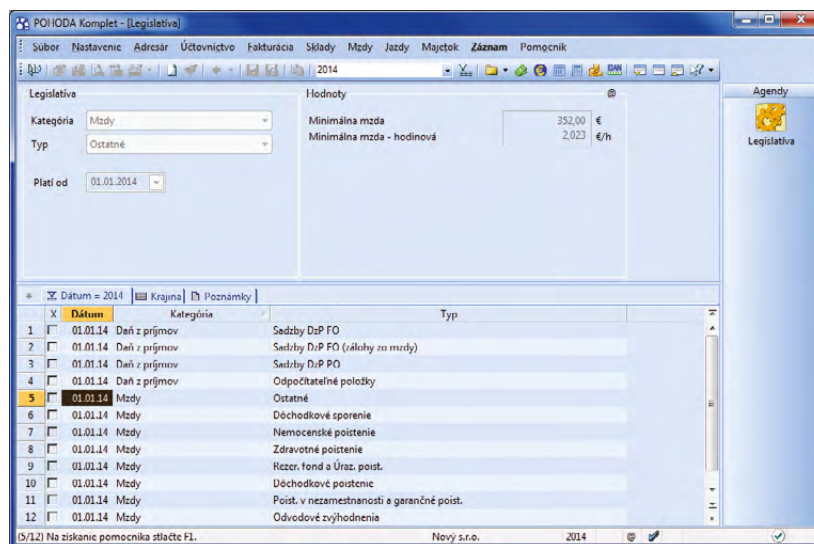
**novinka** S platnosťou od 01.01.2014 sa pri fyzickej osobe mení hraničná suma pre 25 % sadzbu dane z príjmov a pri právnickej osobe sa mení sadzba dane z príjmov.

Sadzba dane zo základu dane fyzickej osoby podľa § 4 zákona o dani z príjmov pre rok 2014 je:

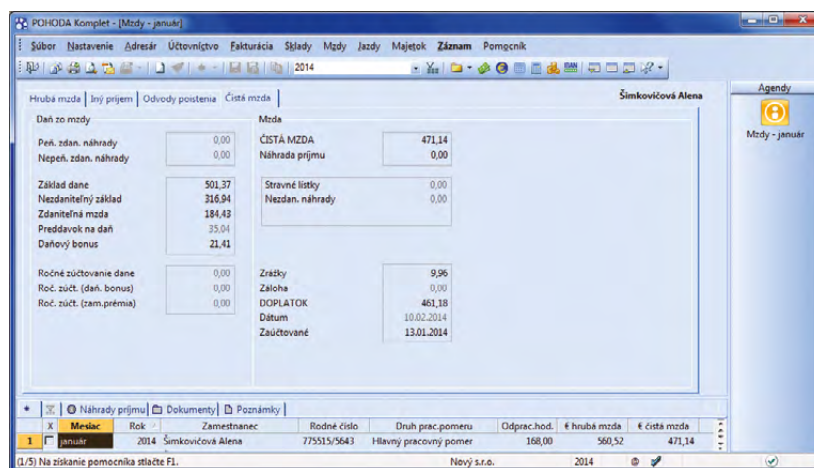
- ▶ 19 % z tej časti základu dane, ktorá nepresiahne čiastku 35 022,31 € vrátane,
- ▶ 25 % z tej časti základu dane, ktorá presiahne čiastku 35 022,31 €.

Preddavok na daň zo zdaniteľnej mzdy vyplatené za kalendárny mesiac je 19 % z tej časti mzdy, ktorá nepresiahne 1/12 sumy 35 022,31 € (tj. 2 918,53 €) vrátane a 25 % z tej časti zdaniteľnej mzdy, ktorá presiahne 1/12 sumy 35 022,31 € (tj. 2 918, 53 €).

Sadzba dane pre právnické osoby je 22 %.



Agenda Legislatívna obsahuje aktualizované hodnoty pre rok 2014, napr. výšku minimálnej mzdy, odpočítateľné položky, sadzby dane z príjmov a pod.



Nezdaniteľná časť sa v programe POHODA vypočítava vždy v súlade s platnou legislatívou.

**novinka** V agende Personalistika boli v súlade s odporúčaním MF SR aktualizované tlačové zostavy: **Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania dane (2013), Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane a daň. bonusu (2014), Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch (2014).**

**novinka** V agende Mzdy za jednotlivé mesiace boli aktualizované tlačové zostavy **Mesačný výkaz poistného a príspevkov a Výkaz poistného a príspevkov podľa tlačív platných pre rok 2014.** Taktiež bolo upravené vytváranie do formátu XML.

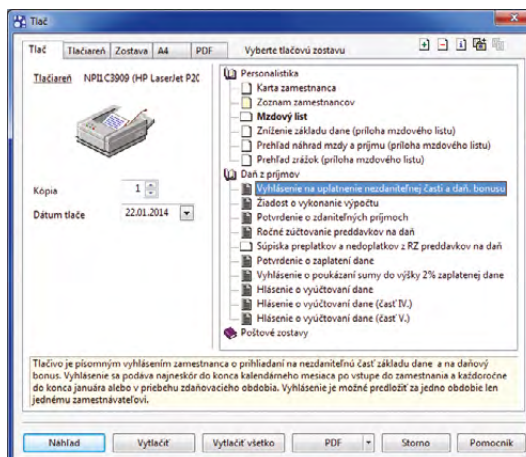
Medzi povinné údaje, ktoré sa uvádzajú na týchto výkazoch, pribudli ďalšie údaje:

- ▶ deň výplaty, ktorý sa vyplní na základe vyplneného pola **Deň výplat** v agende **Globálne nastavenie** v sekcii **Mzdy 1**,
- ▶ povinné údaje fyzickej osoby zo mzdovej účtarne (meno a priezvisko, telefón a e-mail), ktorá plní povinnosti voči Sociálnej poisťovni. POHODA tieto údaje vyplní na základe údajov zadaných v agende **Prístupové práva** v poliach **Plné meno, Telefón a E-mail**,
- ▶ bankový účet zamestnávateľa, ktorý je potrebné uvádzať v medzinárodnom formáte IBAN. Ak ste tento medzinárodný formát ešte nepoužívali, je potrebné ho zadať v agende **Bankové účty**. V súvislosti s tým môžete využiť IBAN kalkulačku, ktorú nájdete na štandardnej lište cez ikonu .

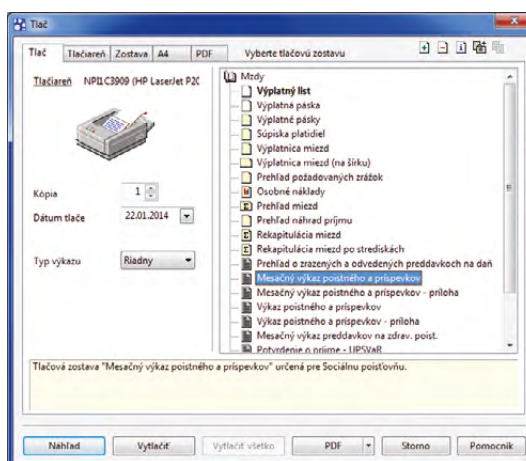
**novinka** Výpočet ročného zúčtovania preddavkov na daň za rok 2013 už prebieha v súčte za všetky pracovné pomery zamestnanca.

Ak máte zamestnanca s viacerými pracovnými pomermi, už nie je potrebné príjem z jedného pomeru zadávať prostredníctvom záložky **Dane**. Pri výpočte ročného zúčtovania teraz POHODA automaticky spočíta príjem, odvody na sociálne a zdravotné poistenie, či preddavky na daň za všetky pracovné pomery daného zamestnanca a výsledky zobrazí na jednej tlačovej zostave.

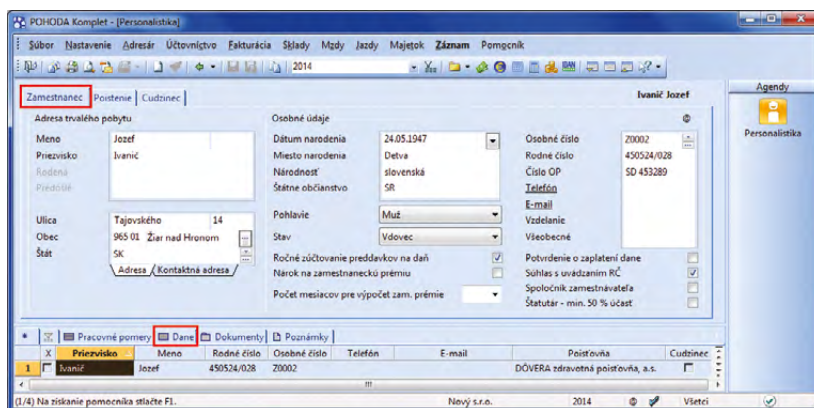
**ako?** Na základe žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania je potrebné v agende **Personalistika** na záložke **Zamestnanec** zaškrtnúť pole **Ročné zúčtovanie preddavkov na daň**. Ďalej v prípade potreby zaškrtnite pole **Nárok na zamestnaneckú prémie** a vyberte zodpovedajúci **Počet mesiacov pre výpočet zam. prémie** a zaškrtnite pole **Potvrdenie o zaplatení dane**. Tým sa zamestnanec zahŕnie do výpočtu a ostatné polia zase ovplyvnia výpočet a vysporiadanie výsledku so zamestnancom.



Aktualizované tlačové zostavy nájdete v agende **Personalistika**.



Do výkazov pribudli ďalšie povinné údaje, ktoré sa vyplňajú na základe údajov zadaných v programe POHODA.



Pred spustením ročného zúčtovania preddavkov na daň vykonajte na záložke **Zamestnanec** a **Dane** potrebné nastavenia. Výpočet teraz prebieha v súčte za všetky pracovné pomery jedného zamestnanca.

**ako?** Ďalej na záložke **Dane** je potrebné zadať ostatné podklady k výpočtu ročného zúčtovania, napr. výšku dosiahnutého dôchodku, zníženie základu dane a príjem u iného zamestnávateľa.

**ako?** Zadanie podkladov pre ročné zúčtovanie preddavkov na daň, ako aj samotný výpočet, vykonávajú v bežnom účtovnom období.

**novinka** V programe **POHODA** bola aktualizovaná tlačová zostava **Ročné zúčtovanie preddavkov na daň, ako aj jej výpočet**.

Pre výpočet tzv. „milionárskej dane“ platia pre rok 2013 tieto hodnoty:

- ▶ ak zamestnanec dosiahne za celé zdaňovacie obdobie základ dane 34 401,74 € a viac, tak nezdaniteľná časť na daňovníka je 0,- €,
- ▶ ak zamestnanec dosiahne za celé zdaňovacie obdobie základ dane vyšší ako 19 458,- €, tak nezdaniteľná časť na daňovníka sa vypočíta nasledovne: 8 600,436 – (základ dane/4), výsledok sa zaokrúhli na celé centy nahor,
- ▶ ak zamestnanec dosiahne základ dane do 19 458,- €, tak nezdaniteľná časť na daňovníka je 3 735,94 €.

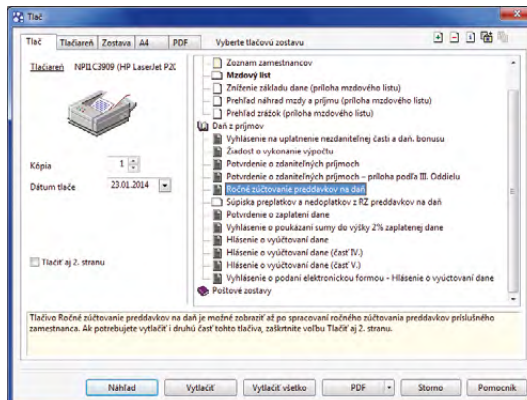
Výpočet dane bol upravený nasledovne:

- ▶ sadzbou 19 % sa vypočíta daň z tej časti základu dane, ktorá nepresiahne čiastku 34 401,74 € vrátane a
- ▶ sadzbou 25 % daň z tej časti základu dane, ktorá presiahne čiastku 34 401,74 €.

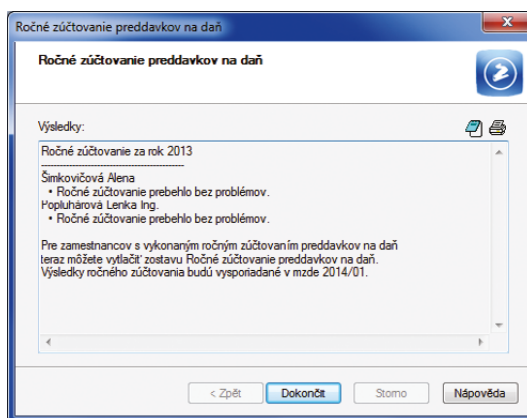
**novinka** Ďalšou novinkou v oblasti ročného zúčtovania preddavkov na daň je **vysporiadanie výsledkov ročného zúčtovania dane jednotlivým zamestnancom**.

Ak zamestnancovi vznikne preplatok, vysporiadanie sa vykoná vo mzde, ktorú ste vybrali. Ak vznikne preplatok bývalému zamestnancovi, automaticky sa zaškrtnie pole **Vyplatiť mzdu po skončení prac. pomeru** a vysporiadanie sa vykoná vo mzde, ktorú ste vybrali.

Ak zamestnancovi vznikne nedoplatok vyšší ako 5,- €, vysporiadanie sa vykoná vo mzde, ktorú ste vybrali. Ak zamestnancovi vznikne nedoplatok nižší alebo rovný 5,- €, povinnosť vybrať od zamestnanca tento nedoplatok je len v prípade, ak je zamestnancovi doplatený daňový bonus alebo ak žiada o vystavenie potvrdenia o zaplatení dane (chce poukázať 2 % zaplatenej dane). To znamená, že ak nenastane ani jedna z uvedených situácií, zamestnávateľ nedoplatok do 5,- € nezráža.



Aktualizovanú tlačovú zostavu **Ročné zúčtovanie preddavkov na daň** nájdete v agende **Personalistika**.



Výsledky ročného zúčtovania preddavkov na daň Vám **POHODA** prehľadne zobrazí v dialógovom okne.



Ak vznikne nedoplatok bývalému zamestnancovi, vysporiadanie vykoná miestne príslušný správca dane, ktorému odovzdávate podklady.

Informácie o vysporiadaní nedoplatku sú súčasťou logu, ktorý sa zobrazuje po vykonaní výpočtu.

**novinka** V súvislosti s vyššie uvedenou legislatívou sa v programe POHODA upravilo vyplňanie na riadku č. 18 tlačovej zostavy Ročné zúčtovanie preddavkov na daň, ako aj samotné vstupovanie výsledku z ročného zúčtovania do vystavenej mzdy.

**novinka** Na záložke Dane v agende Personalistika bol doplnený nový typ „zaplatené dobr. príspevky na SDS“ pre zadanie ďalšej nezdaniteľnej časti platnej od roku 2013.

Nový typ využijete v prípade, ak si zamestnanec sám, resp. prostredníctvom svojho zamestnávateľa, prispieval do III. piliera. Do stĺpca Čiastka je potrebné zadať skutočnú čiastku zaplatených príspevkov, pričom do výpočtu vstúpi maximálne zákonom stanovená čiastka. Maximálna hranica pre rok 2013 je hodnota 943,20 €.

**novinka** Tlačová zostava Potvrdenie o zaplattení dane bola aktualizovaná podľa vzoru platného pre ročné zúčtovanie preddavkov za zdaňovacie obdobie 2013.

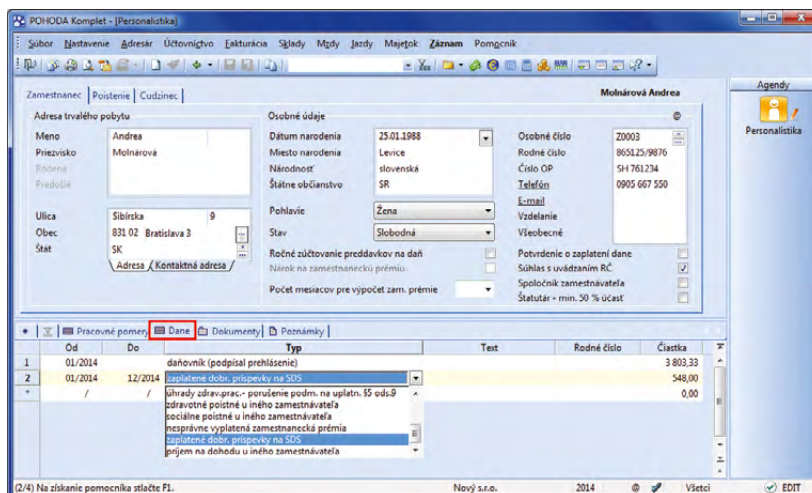
**novinka** Pre rok 2013 bola v agende Personalistika aktualizovaná tlačová zostava Vyhlásenie o poukázaní sumy do výšky 2 % zaplatenej dane.

Na tlačovej zostave sa vyčísľuje 2 % zo základu dane. Minimálna výška pre poukázanie 2 % sa zmenila na 3,- € a taktiež sa zmenilo zaokrúhľovanie vypočítaných 2 %.

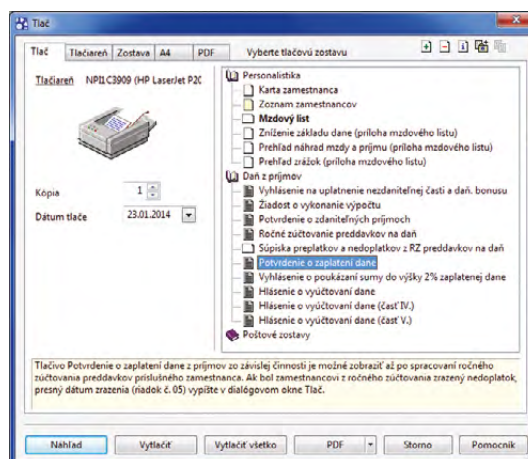
**novinka** V agende Pracovné pomery bola aktualizovaná tlačová zostava Potvrdenie na účely uplatnenia nároku na dávku v nezamestnanosti platná pre rok 2014. Bolo zapracované vyplňanie oddielu 5.

V tlačovej zostave sa uvádzajú vymeriavacie základy zamestnanca z posledných dvoch rokov pred skončením pracovného pomeru. Vymeriavacie základy sa vyplňajú iba v prípade, ak sú k dispozícii všetky vymeriavacie základy pre úplné vyplnenie. To znamená, že ak by mal byť uvedený VZ aspoň za jeden mesiac skorší ako január 2013, nevyplní sa žiadny VZ. Tlačivo sa vyplňa osobitne za každý pracovný pomer.

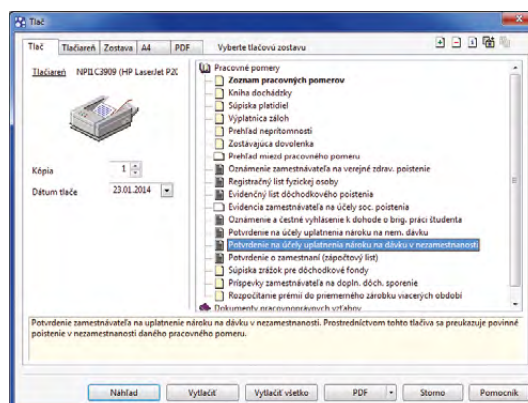
Oddiel 1, 2, 3, ako aj údaje o zrážkach zo mzdy, či vyplňanie VZ pred nástupom na rodičovskú



Nový typ pre zadanie nezdaniteľnej časti nájdete na záložke Dane.



Aktualizovanú tlačovú zostavu nájdete v agende Personalistika.



V tlačovej zostave bolo zapracované vyplňanie oddielu 5.

dovolenku, je potrebné vyplňať i naďalej ručne.

**novinka** V agende Personalistika bolo na záložke Zamestnanec rozšírené pole Obec pre zadávanie PSČ s viac ako 5 znakmi.

**ako?** Ak máte zamestnanca, ktorý má trvalý pobyt mimo územia SR a jeho PSČ má viac ako 5 znakov, môžete zadať celé smerové číslo. Ako prvý musíte nastaviť Štát trvalého pobytu a následne môžete zadať viacmiestne PSČ.

**novinka** V agende Personalistika a Pracovné pomery môžete odteraz funkciu Odoslať všetko e-mailom korektné využívať i pri tlačových zostavách typu formulár.

**ako?** V dialógovom okne Tlač môžete prostredníctvom funkcie Odoslať všetko e-mailom hromadne odoslať formuláre, ktoré obsahujú údaje len jedného zamestnanca. Medzi tieto tlačové zostavy patrí napr. Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch alebo Ročné zúčtovanie preddavkov na daň.

**novinka** V RLFO platnom od 01.01.2014 sa nahradil nepovinný údaj Číslo účtu zamestnanca polom IBAN. Ak budete i naďalej zadávať číslo účtu v tuzemskom formáte (najmä pre elektronické bankovníctvo), pre toto tlačivo sa číslo automaticky prekonvertuje na IBAN.

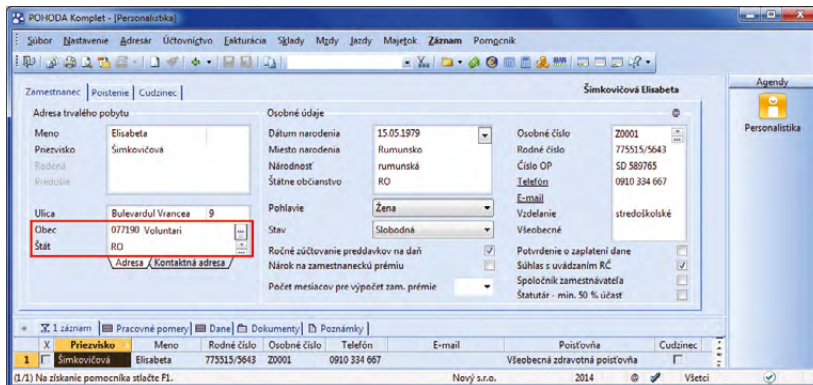
**novinka** V agende Pracovné pomery bol na tlačovej zostave Potvrdenie o zamestnaní (zápočtový list) v súlade so Zákonníkom práce údaj Odstupné nahradený údajom Odchodné.

**novinka** V agende Pracovné pomery bolo na tlačovej zostave Oznámenie zamestnávateľa na verejné zdrav. poistenie odstránené poučenie na vyplňanie, ktoré sa zobrazovalo za oznámením pre každú zdravotnú poisťovňu.

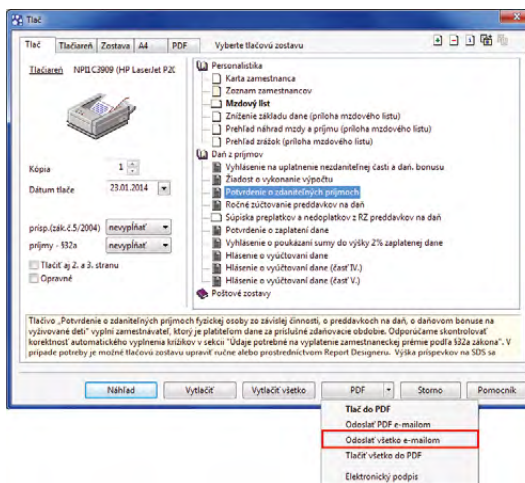
## SEPA platby

Prijatím nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 260/2012 bol stanovený termín prechodu na SEPA úhradu a SEPA inkasá od 01.02.2014. Od tohto dátumu je právnická osoba povinná pri všetkých eurových platbách v SR, i v rámci krajín používajúcich SEPA platby, používať číslo účtu v medzinárodnom formáte. V súvislosti s uvedeným nariadením bolo do programu POKHODA zapracovaných niekoľko novinek.

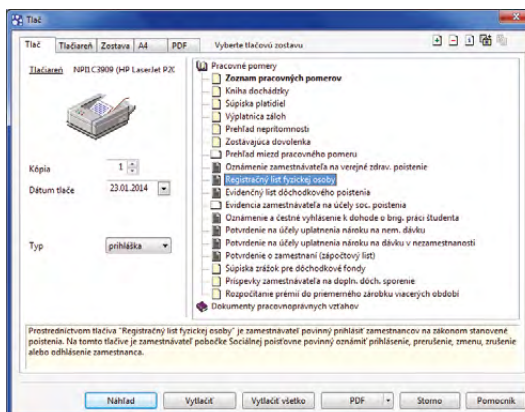
**novinka** V agende Nastavenie/Zoznamy/Kódy bánk bol aktualizovaný zoznam bánk.



V poli Obec môžete zadať PSČ s viac ako 5 znakmi.



Tlačové zostavy typu formulár môžete odosielať hromadne e-mailom.




Tlačovú zostavu Registračný list fyzickej osoby nájdete v agende Pracovné pomery.



**SEPA**  
Single Euro Payments Area




## Do agendy bolo doplnené nové pole Kód krajiny.

Každej banke zadanej v tejto agende je teraz možné priradiť **Kód krajiny**. Ku slovenskej banke sa automaticky do pola **Kód krajiny** doplní krajina SK – Slovenská republika. Pole sa využíva pri funkcii **Konverzia na IBAN** a pri **IBAN kalkulačke**.

**novinka**  **Šikovného pomocníka Vám prináša POHODA v podobe novej kalkulačky, ktorou prevediete číslo bankového účtu do medzinárodného formátu IBAN. Hodiť sa Vám bude i v prípade, ak chcete iba otestovať už vytvorený IBAN kód.**

**ako?**  Kalkulačku na prevod čísla bankového účtu do formátu IBAN vyvoláte povolením **Súbor/Nástroje/IBAN kalkulačka...**, prípadne zo štandardnej lišty cez ikonu . V zobrazenom dialógovom okne **IBAN kalkulačka** zadáte číslo tuzemského bankového účtu vrátane prípadného predčísčia a z výklopných zoznamov vyberiete kód banky a krajiny. Po stlačení tlačidla **Vypočítať** sa dopočíta IBAN kód v správnom formáte a prípadne sa doplní i SWIFT kód z agendy **Kódy bánk**.

**ako?**  Ak spustíte kalkulačku zo záložky **Bankové účty** v agende **Adresár**, predvyplní sa do dialógového okna pre prevod čísla účtu a kód banky zo záznamu, ktorý máte označený. Po vypočítaní kódov IBAN a SWIFT je nimi možné nahradiť existujúce číslo účtu a kód banky pri aktuálnom zázname, a to stlačením tlačidla **Vložiť**.

## ELEKTRONICKÁ KOMUNIKÁCIA S BANKAMI

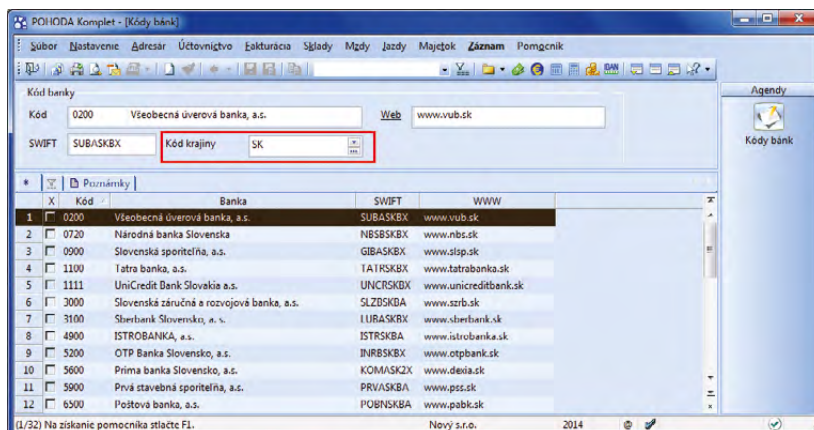
Banky svojich klientov rozdeľujú na klientov pripravených a nepripravených na SEPA.

### Pripravený klient na SEPA je, ak:

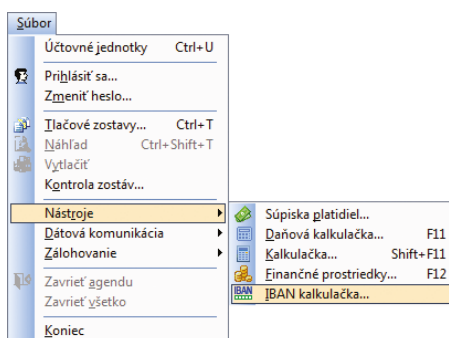
- ▶ má možnosť pri zadávaní príkazov na úhradu používať IBAN a SWIFT. To znamená, že jeho software mu umožní príkazy s IBAN a SWIFT vytvárať,
- ▶ má po komunikácii s bankou zabezpečené posielanie príkazov na úhradu vo formáte XML podľa štandardu pre SEPA platby.

### Nepripravený klient na SEPA je, ak:

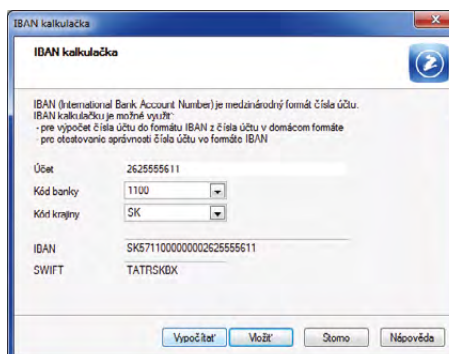
- ▶ jeho software nie je pripravený na projekt SEPA, alebo
- ▶ nemá v banke zabezpečenú komunikáciu vo formáte XML podľa štandardu pre SEPA platby.



Nové pole Kód krajiny a aktualizovaný zoznam bánk nájdete v agende Kódy bánk.



Ak chcete číslo bankového účtu previesť na kód IBAN, pomôže Vám nová prevodná kalkulačka.



Toto dialógové okno Vám umožní previesť číslo účtu do medzinárodného formátu alebo otestovať správnosť už vytvoreného čísla účtu vo formáte IBAN.




Program POHODA je na projekt SEPA pripravený. Ak ste pripravený i Vy, ako klient v každej banke, v ktorej máte zriadený bankový účet, vykonajte v programe POHODA nasledovné zmeny:

Pripravený klient na SEPA platby v príkazoch na úhradu používa číslo účtu v medzinárodnom formáte IBAN a SWIFT banky. Prevod tuzemských čísel účtov na medzinárodný formát IBAN Vám uľahčí nový povel Konverzia na IBAN.


ako?  Povel Konverzia na IBAN

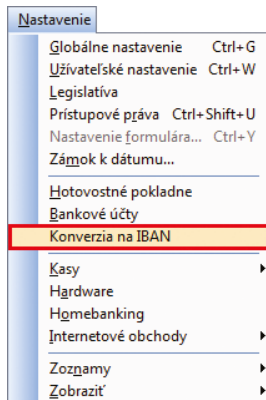
nájdete v hlavnej ponuke Nastavenie. Po jeho spustení sa otvorí dialógové okno, v ktorom môžete vybrať agendy, v ktorých chcete konverziu vykonať. Automatickú konverziu je možné vykonať pre agendy Adresár, Prijaté faktúry, Prijaté zálohové faktúry, Ostatné záväzky, Pracovné pomery (vrátane záložky Zrážky), Zdravotné poisťovne a Dôchodkové spoločnosti.

ako?  Na ďalšej strane dialógového okna sa zobrazia výsledky so všetkými záznamami, ktoré nebolo možné previesť do tvaru IBAN. Pri každom neprevedenom zázname je uvedená i agenda, v ktorej sa záznam nachádza. Súbor s neprevedenými číslami účtov sa automaticky ukladá do súboru IBANConvert.txt, ktorý nájdete v inštalačnom adresári programu POHODA, v priečinku Log.

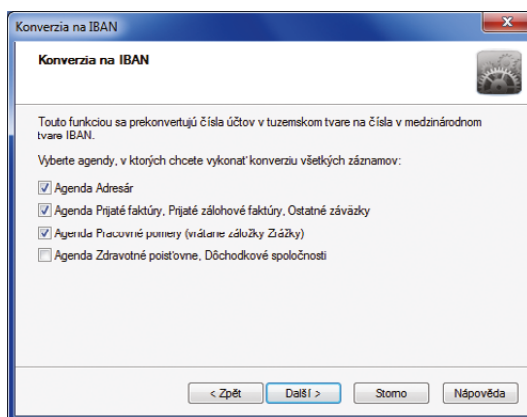
Konverzia prebieha automaticky na všetkých záznamoch vybranej agendy. Výnimkou je konverzia v agendách Prijaté faktúry, Prijaté zálohové faktúry a Ostatné záväzky, kde platia určité obmedzenia:

- ▶ v rade MDB a SQL je možné konverziu vykonať iba na záznamoch, ktoré nie sú uzamknuté,
- ▶ v rade E1 je možné vykonať konverziu iba na záznamoch, ktoré nie sú uzamknuté, resp. sú uzamknuté iba I. stupňom účtovného zámku, za predpokladu, že užívateľ, ktorý konverziu vykonáva, má v agende Prístupové práva v časti Nastavenie/Zámok nastavené právo Editácia a zápis I. stupeň.

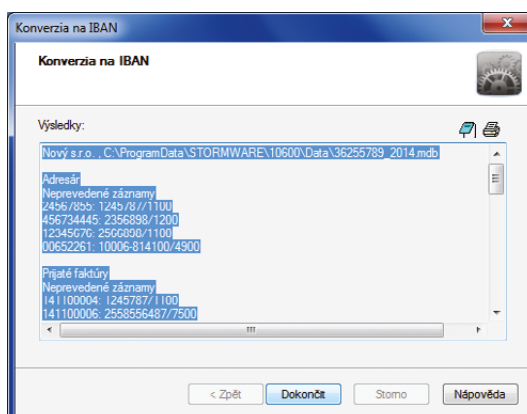
ako?  Ak máte viac účtovných jednotiek, v ktorých chcete vykonať konverziu tuzemských čísel účtov na IBAN hromadne, môžete využiť povel Konverzia na IBAN, ktorý nájdete v ponuke Databáza v agende Súbor/Účtovné jednotky. V sprievodcovi Konverzia na IBAN najprv vyberte správne databázy (s rokom 2013 a viac) a následne agendy, v ktorých chcete konverziu vykonať. Konverziu je možné vykonať iba v databázach, ktoré sú prevedené do aktuálnej verzie.



S prevodom na medzinárodný formát IBAN Vám pomôže nový povel Konverzia na IBAN.





V dialógovom okne vyberte agendy, v ktorých chcete konverziu na IBAN vykonať.





Výsledky prípadných neprevedených záznamov do tvaru IBAN Vám POHODA prehľadne zobrazí v dialógovom okne.

Konverziu na IBAN je možné vykonať opakovane. K prekonvertovaniu dôjde len pri tých číslach účtov, ktoré sú zadane v tuzeskom formáte, čísla účtov v tvare IBAN zostanú nezmenené.

**upozornenie**  Konverzia na IBAN je nenávratná operácia. Pred jej spustením odporúčame zálohovať databázu(y) účtovnej(ých) jednotky(iek). Už spustenú konverziu nie je možné zastaviť, či zrušiť.

**ako?**  Povel **Konverzia na IBAN** je prístupný iba užívateľom, ktorí majú v agende **Nastavenie/Prístupové práva** v časti **Súbor/Databáza** zaškrtnuté pole **Konverzia na IBAN**. Právo na vykonanie hromadnej konverzie nastavíte v časti **Administrátorské funkcie/Účtovné jednotky**, a to zaškrtnutím pola **Konverzia na IBAN**.


**upozornenie**  Prístupové právo **Konverzia na IBAN** je najvyššie právo. Nie je obmedzené právom v príslušnej agende. Ak má užívateľ napríklad právo iba na úpravu niektorých záznamov, alebo nemá pridelené žiadne práva na príslušnú agendu a bude mu pridelené právo **Konverzia na IBAN**, konverzia sa vykoná na všetkých záznamoch danej agendy. Zvážte teda, komu právo na konverziu pridelíte.

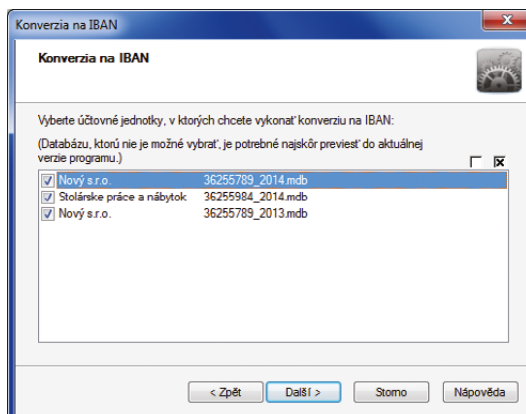
**ako?**  Ak teda patríte ku klientom pripraveným na SEPA a s Vašou bankou máte dohodnuté používanie XML formátu pre SEPA platby, zaškrtnite v agende **Nastavenie/Bankové účty** pole **SEPA EuroPlatba** pri danom bankovom účte.

Ak budete zadávať tuzemský príkaz na úhradu s účtom v režime **SEPA EuroPlatba**, musíte zadávať číslo účtu v tvare IBAN. Bez zadaného IBAN nie je možné príkaz na úhradu uložiť.

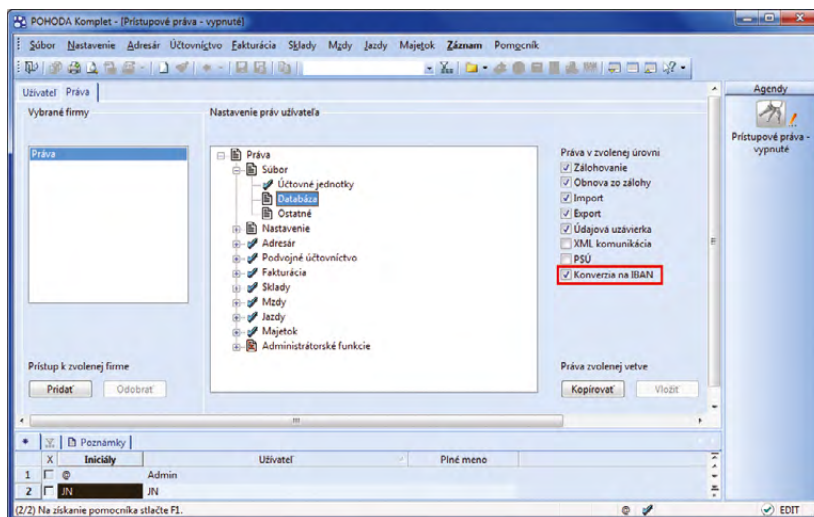
Klient pripravený na SEPA vytvára príkazy na úhradu nasledovne:

- ▶ typ **Tuzemský**, využíva pre platby v rámci SR i v krajinách dosiahnuteľných SEPA platby,
- ▶ typ **Zahraničný**, využíva pre platby do ostatných krajín.

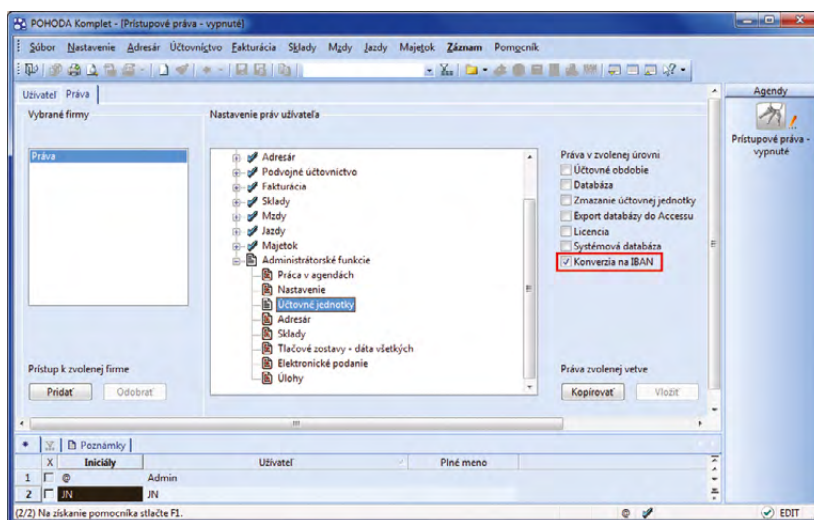
**info**  Bližšie informácie týkajúce sa nastavenia agendy **Homebanking** pre pripraveného klienta nájdete v nasledujúcej časti noviniek **HOME BANKING**.



Konverziu účtov do medzinárodného formátu IBAN je možné vykonať aj v agende **Účtovné jednotky** v prípade, že potrebujete vykonať konverziu na IBAN vo viacerých účtovných jednotkách hromadne.



Konverziu na IBAN môžu vykonať iba tí užívatelia, ktorí majú na to v časti **Súbor/Databáza** nastavené právo.



Užívateľovi je možné nastaviť právo i na hromadnú konverziu v časti **Administrátorské funkcie/Účtovné jednotky**.

**Nepripravený klient na SEPA platby zmeny v programe POHODA nevykonáva a pokračuje bez zmeny. Banky svojim „nepripraveným“ klientom umožňujú pri elektronickej komunikácii používať pôvodné formáty príkazov na úhradu, pričom konverziu pôvodného čísla účtu vykonávajú banky vo svojich systémoch. Z uvedeného dôvodu neodporúčame v programe POHODA konverziu na IBAN vykonávať.**

Väčšinou sa pri používaní pôvodných formátov naďalej používa tuzemský tvar čísla účtu a kód banky (napr. SLSP, VÚB, Tatra banka). Avšak pri niektorých pôvodných formátoch je potrebné používať IBAN a SWIFT (napr. Citibank).

**ako?** Ak budete zadávať príkaz na úhradu v rámci SR, zvolte v agende **Príkazy na úhradu** typ príkazu **Tuzemský**. Pri platbe do krajín, ktoré používajú SEPA platby, a ostatných krajín, zvolte typ **Zahraničný**.

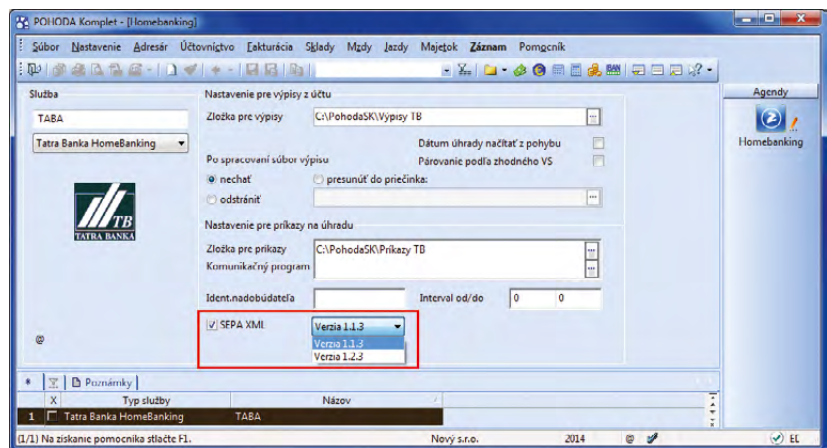
## HOME BANKING

**novinka** Pri elektronickej komunikácii s bankou (import príkazov, export výpisov) je možné pre SEPA platby požiadať banku o používanie nových súborov vo formáte XML. Tieto formáty prijímajú číslo účtu len vo formáte IBAN. V súvislosti s touto zmenou je možné v programe POHODA vytvárať SEPA príkazy na úhradu vo formáte XML.

**ako?** V agende **Nastavenie/ Homebanking** stačí zaškrtnúť nové pole **SEPA XML** a vybrať verziu, do ktorej sa bude príkaz vytvárať. Pri každej službe sú uvedené verzie, ktoré Vaša banka podporuje. V programe POHODA je možné vytvárať príkazy na úhradu vo formáte XML vo verzii 1.1.3 a 1.2.3. Verzia 1.1.4 bude podporovaná v ďalšej verzii programu POHODA. Pri zaškrtnutej voľbe **SEPA XML** je možné importovať výpisy len vo formáte XML pre SEPA platby.

**upozornenie** Ak pri niektorej banke nenájdete uvedenú verziu, je to z dôvodu, že nám neboli zo strany banky poskytnuté informácie o podporovaných verziách formátu XML. V tomto prípade Vám odporúčame kontaktovať Vašu banku. Ak Vám banka neposkytne požadované informácie, nebude možné ani z programu POHODA zabezpečiť vytváranie príkazov na úhradu vo formáte XML.

O možnostiach používania aktuálnych a nových formátov elektronickeho bankovníctva Vám odporúčame obrátiť sa na Vašu banku.



Nové pole **SEPA XML** môžete využiť pre zasielanie príkazov na úhradu, ktoré obsahujú čísla účtov len vo formáte IBAN. Stačí vybrať verziu, v ktorej chcete XML súbor z programu POHODA exportovať.

## NEZISKOVÉ ORGANIZÁCIE

**novinka** V súvislosti s opatrením MF SR č. MF/17616/2013-74 bola v programe POHODA pre typ účtovnej jednotky PÚN (podvojný účtovníctvo pre neziskové organizácie) do tlačových zostáv v agende Účtovný denník v časti Výkazy pridaná nová tlačová zostava Účtovná zvierka – 1. strana. V súvislosti s uvedeným opatrením boli tiež upravené existujúce účtovné výkazy Súvaha a Výkaz ziskov a strát.

Podľa tohoto opatrenia sa postupuje prvýkrát pri zostavovaní účtovnej zvierky k 31.12.2013, ktorá sa zostavuje po 01.01.2014. V súčasnosti sú účtovné výkazy neziskových organizácií zapracované ako dva samostatné účtovné výkazy (Súvaha a Výkaz ziskov a strát), pričom každý výkaz obsahuje okrem číselných údajov uvedených vždy od strany 2, aj prvú stranu so všeobecnými údajmi o účtovnej jednotke a zvierke.

Podľa nových pravidiel musí mať účtovná zvierka prvú stranu so všeobecnými údajmi o účtovnej jednotke spoločnú pre všetky typy výkazov (Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky k uzávierke) a účtovné výkazy musia obsahovať iba strany s riadkami a číselnými údajmi (tj. bez pôvodnej prvej strany).

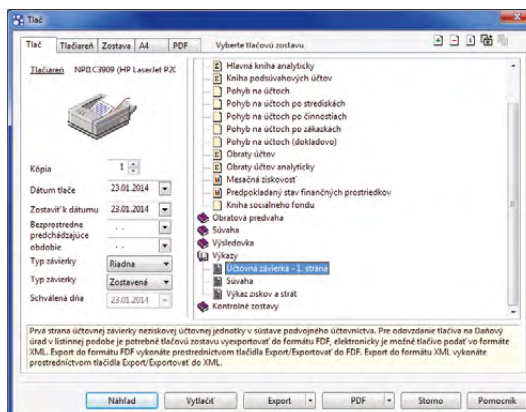
**ako?** Po zvolení tlačovej zostavy **Účtovná zvierka – 1. strana** zaškrtnite v dialógovom okne **Súčasťi zvierky** tie súčasti účtovnej zvierky (**Súvaha**, **Výkaz ziskov a strát** a **Poznámky**), ktoré odovzdávate. Rovnaké dialógové okno sa zobrazí i v prípade, ak zvolíte export do XML alebo PDF.

**ako?** Pre odovzdanie tlačiva na daňový úrad v listinnej podobe je potrebné tlačovú zostavu vyexportovať do formátu FDF. Export do tohto formátu vykonáte v dialógovom okne **Tlač** prostredníctvom tlačidla **Export/Exportovať do FDF**. Elektronicky je možné tlačivo podať vo formáte XML prostredníctvom tlačidla **Export/Exportovať do XML**.

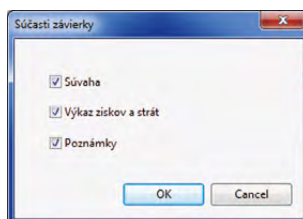
## ÚČTOVNÍCTVO

**novinka** Odteraz je pri otvorení každej účtovnej jednotky na tlačových zostavách voľba **Vrátane IBAN** automaticky aktívna dovtedy, kým ju užívateľ nezruší. Pri opätovnom otvorení účtovnej jednotky je voľba opäť zaškrtnutá.

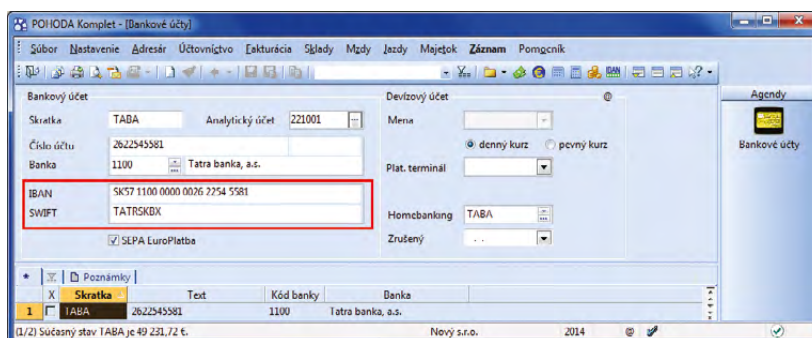
**ako?** Aby sa IBAN na tlačových zostavách zobrazil, je potrebné ho mať prednastavený v agende **Bankové účty**.



POHODA obsahuje pre neziskové organizácie novú tlačovú zostavu Účtovná zvierka – 1. strana.



V dialógovom okne vyberte potrebné súčasti účtovnej zvierky, ktoré odovzdávate.



Pre zobrazovanie účtu Vašej účtovnej jednotky vo formáte IBAN na tlačových zostavách, je potrebné mať tento formát zadaný v agende **Bankové účty**.

**novinka** V súvislosti s opatrením MF SR č. MF/17920/2013-74, bola do agendy **Poznámky k uzávierke** zapracovaná tlačová zostava **Poznámky – 1. strana**.

Jedná sa o prvú stranu tlačiva UVPOD3\_1 (Poznámky individuálnej účtovnej závierky).

**ako?** Pre odovzdanie tlačiva na daňový úrad v listinnej podobe je potrebné tlačovú zostavu vyexportovať do formátu FDF, elektronicky je možné tlačivo podať vo formáte XML. Dokument vyexportovaný do formátu FDF je možné elektronicky podať, ak ho po exporte a načítaní údajov uložíte ako PDF.

**ako?** Export do formátu FDF vykonáte v dialógovom okne **Tlač** prostredníctvom tlačidla **Export/Exportovať do FDF**. Export do formátu XML vykonáte prostredníctvom tlačidla **Export/Exportovať do XML**.

Zvyšné strany poznámok, tj. tlačová zostava **Poznámky k uzávierke** by mali byť podané ako príloha vyššie uvedenej tlačovej zostavy.

**upozornenie** Úprava tlačovej zostavy **Poznámky k uzávierke** v súlade s opatrením MF SR č. MF/17920/2013-74 bude zapracovaná do niektorého z update v priebehu mesiaca február 2014.

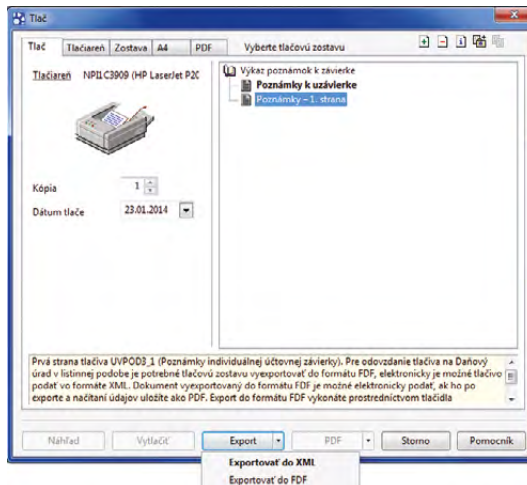
**novinka** Ak ste platcovia dane z pridanej hodnoty v inom členskom štáte Európskej únie a využívate v programe POHODA funkciu registrácia DPH v EU, teraz si môžete zvoliť spôsob výpočtu DPH.

**ako?** POHODA Vám ponúka dva spôsoby výpočtu DPH, a to z čiastky v domácej mene, alebo z čiastky v cudzej mene. Nový spôsob výpočtu nastavíte v agende **Registrácia DPH v EU** v ponuke **Účtovníctvo/Daň z pridanej hodnoty** pomocou pola **Typ výpočtu**.

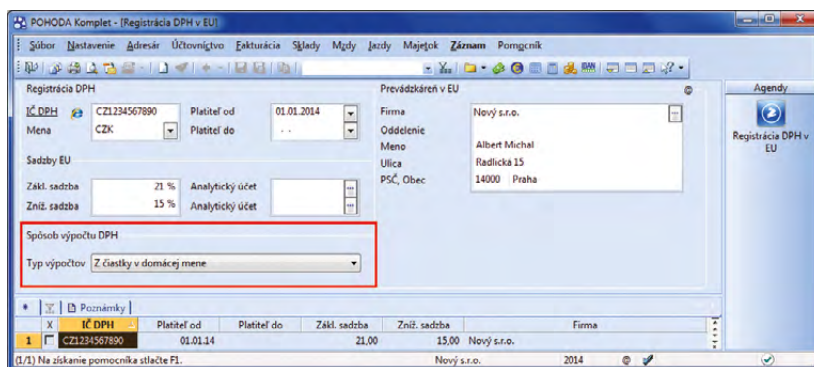
Ak bude vytvorený doklad v režime registrácie DPH v EU, dôjde k výpočtu čiastky DPH na položkách dokladu a k prepočítaniu všetkých čiastok dokladu do účtovníctva podľa Vami nastaveného spôsobu výpočtu. Pri vytvorení novej registrácie DPH v EU bude implicitne prednastavený typ výpočtu DPH **Z čiastky v domácej mene**.

**novinka** Do agendy **Interné doklady** môžete teraz uviesť i dodaciu adresu. S touto novinkou navyše súvisí rozšírenie hlavnej adresy o trojicu nových polí **Telefón**, **Mobil** a **E-mail**.

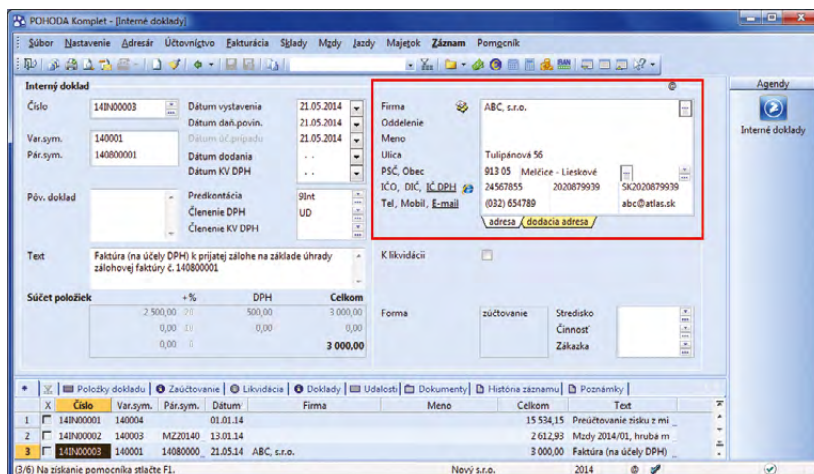
**ako?** Pri dokladoch, ktoré máte už vytvorené, sa záložka **Dodacia adresa**



Novú tlačovú zostavu môžete vyexportovať do formátu XML alebo FDF.



Nové spôsoby výpočtu DPH nájdete v agende **Registrácia DPH v EU**.



Už i v agende **interných dokladov** môžete vyplňať **dodaciu adresu**.

zobrazuje prázdna. Ak sem chcete adresu preniesť z agendy **Adresár**, postupujte rovnako, ako ste zvyknutí z práce v iných agendách. Dodaciu adresu môžete v agende **Interné doklady** vyplniť samozrejme i ručne.

V niektorých prípadoch sa interné doklady vytvárajú v programe POHODA automaticky. Príkladom je vystavenie daňového dokladu zo zálohovej faktúry. I tu sa na daňový doklad preniesie dodacia adresa zo zdrojového dokladu, ak je na ňom uvedená.

**novinka** Z ponuky tlačových zostáv pre rok 2014, 2014p a vyššie boli odstránené vyhlásenia o podaní elektronickou formou pre tlačivá: Výkaz o majetku a záväzkoch, Výkaz o príjmoch a výdavkoch, Priznanie DPH, Súhrnný výkaz, Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň a Hlásenie o vyúčtovaní dane.

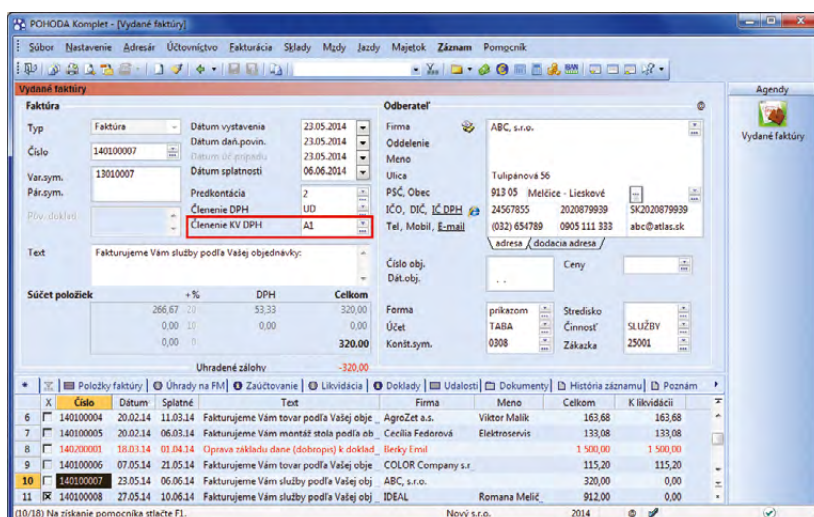
## DPH

**upozornenie** Novela zákona o DPH priniesla, okrem iných zmien, v § 78a novú povinnosť platiteľov DPH predkladať, spolu s priznaním DPH, aj nový typ výkazu **Kontrolný výkaz DPH**. V tejto súvislosti je možné v programe POHODA už od verzie 10504 zadávať doklady s členením KV DPH, potrebným pre vstup dokladov do Kontrolného výkazu DPH. V priebehu mesiaca február bude zverejnený ďalší update, ktorý bude obsahovať i novú agendu KV DPH, v ktorej bude možné zostaviť Riadny a Opravný KV DPH. Z agendy KV DPH bude tiež možné exportovať KV DPH v tvare XML. O jej zapracovaní Vás budeme informovať prostredníctvom spravodaja.

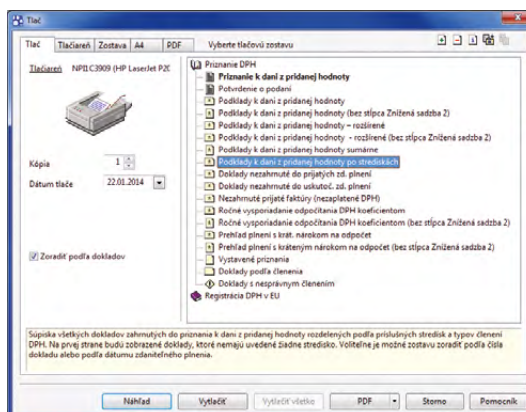
**novinka** Členíte doklady na strediská? POHODA Vám vďaka novo pridanej tlačovej zostave poskytnie podrobnejší rozpis hodnôt pre daň z pridanej hodnoty podľa jednotlivých stredísk a typov členení DPH.

**ako?** Nová tlačová zostava **Podklady k dani z pridanej hodnoty po strediskách** sa nachádza v agende **Priznanie DPH**. Je samozrejme k dispozícii iba v prípade, ak máte zaškrtnutú voľbu **Používať strediská** v agende **Globálne nastavenie** v sekcii **Doklady**.

**ako?** Triedenie údajov na zostave ovplyvňuje zaškrtnutie voľby **Zoradiť podľa dokladov** v dialógovom okne **Tlač**. Keď je voľba zaškrtnutá, dochádza k radeniu podľa čísel dokladov v rámci strediska a daného typu



Pole členenie KV DPH pre vstup dokladov do Kontrolného výkazu DPH poznáte už z predchádzajúcich verzií programu. Samotnú agendu Kontrolný výkaz bude POHODA podporovať v priebehu mesiaca február.



Nová súprava sa nachádza v agende Priznanie DPH. Zobrazené doklady sú rozdelené podľa stredísk, ak podľa nich doklady členíte.

členenia DPH, ak zaškrtnutie zrušíte, údaje sa zoradia podľa dátumu zdaniteľného plnenia.

## FAKTURÁCIA

**novinka** V agendách **Prijaté faktúry** a **Prijaté zálohové faktúry** nájdete novú tlačovú zostavu **Súčet položiek**.

S tlačovou zostavou tohto typu sa môžete už stretávať v agendách vydaných a vydaných zálohových faktúr. Využite ju predovšetkým na zistenie súčtov množstva a cien skladových, resp. textových položiek, prijatých, resp. prijatých zálohových faktúr. Je rozdelená do niekoľkých častí. V prvej časti **Skladové zásoby** sa nachádzajú skladové karty, sekcia **Mimo sklad** zahŕňa súpis ručne zadávaných položiek. V časti **Položky z príjemok** sú uvedené zásoby prenesené z príjemky a ďalej tiež textové položky s väzbou na agendu **Príjemky**.

**novinka** Novo pridaná tlačová zostava **Kontrola dokladov pre vyrovnanie DPH** poskytne účtovným jednotkám, ktoré vedú jednoduché účtovníctvo, súhrnný prehľad prijatých, resp. vydaných faktúr, pri ktorých je možné vykonať vyrovnanie DPH.

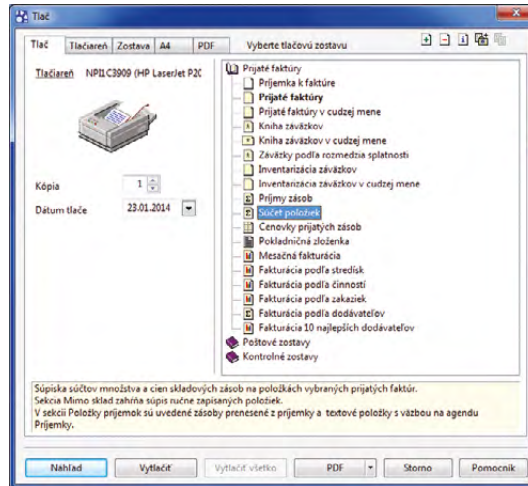
**ako?** Tlačová zostava sa nachádza medzi kontrolnými zostavami agend **Vydané faktúry** a **Prijaté faktúry**. Ukáže Vám súhrn faktúr s odpočtom záloh typu **Záloha**, pri ktorých je možné vykonať vyrovnanie DPH z ponuky **Záznam**. Faktúry sa zo zostavy vyradia až vtedy, ak vykonáte vyrovnanie DPH. Súpiska má iba informatívny charakter.

**novinka** Na tlačových zostavách **Zálohová faktúra HTML**, **Zálohová faktúra s príkazom na úhradu**, **Faktúra s príkazom na úhradu**, **Pohľadávka**, **Penalizačná faktúra**, **Upomienky faktúr v omeškaní**, **Upomienky faktúr v omeškaní v cudzej mene** je možné voliteľne tlačíť i kód IBAN, a to zaškrtnutím voľby **Vrátane IBAN** v dialógovom okne **Tlač**.

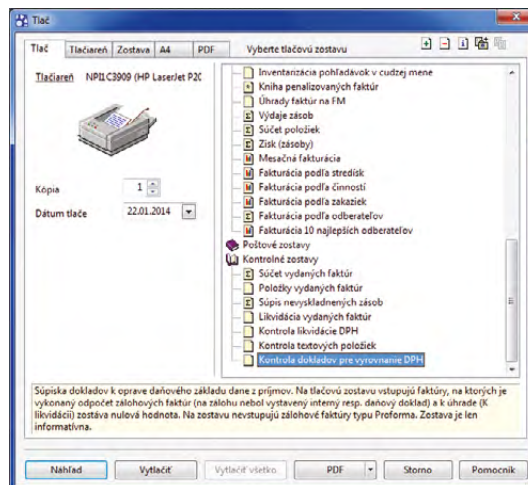
**ako?** Aby sa IBAN na tlačových zostavách zobrazil, je potrebné ho mať prednastavený v agende **Bankové účty**.

**novinka** V tlačových zostavách **Zálohová faktúra s príkazom na úhradu** a **Faktúra s príkazom na úhradu** bola upravená časť zostavy **Príkaz na úhradu podľa podmienok SEPA úhrad.** Do tejto časti sa už uvádza IBAN a SWIFT.

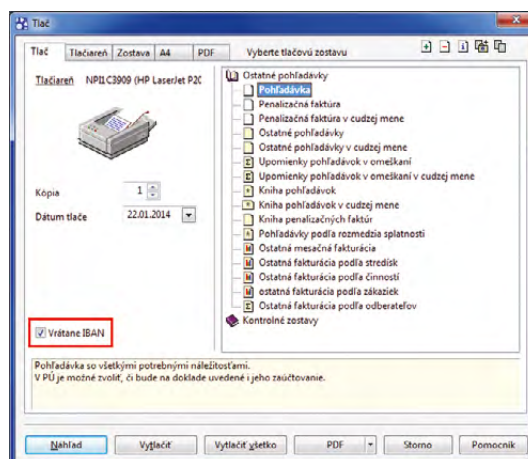
**novinka** V agendách **Pokladňa**, **Prijaté faktúry**, **Prijaté zálohové faktúry**, **Ostatné záväzky**, **Prijaté objednávky**, **Reklamácie**



Po agendách **Vydané a Vydané zálohové faktúry** sa súpiska so súčtom položiek nachádza i v prijatých (a prijatých zálohových) faktúrach.



Kontrolná zostava sa nachádza iba v účtovných jednotkách, ktoré vedú jednoduché účtovníctvo.



Ak chcete mať na uvedených tlačových zostavách zobrazený IBAN kód, zaškrtnite voľbu v dialógovom okne **Tlač**.



a Servis bolo rozšírené pole Doklad, do ktorého teraz môžete zadať až 32 znakov.

## SKLADY

**novinka** Ak si neprajete, aby niektorý užívateľ programu POHODA videl nákupné ceny v agende Prijemky, môžete mu to teraz zakázať.

Do stromu práv agendy **Prístupové práva** v sekcii **Súbor/Ostatné** sme pridali nové prístupné **Nákupné ceny (príjemky)**. Prístupné je iba pri užívateľoch, ktorí nemajú pridelené právo na nákupné ceny v rovnakej sekcii.

Užívateľ bez práva na zobrazovanie nákupných cien v agende **Príjemky** v nej môže stále vytvárať doklady a vkladať do príjemiek zásoby. Položky sa vkladajú v nákupnej cene uvedenej pri zásobe, ktorá sa však užívateľovi nezobrazuje. Pri vytvorení príjemky z iného dokladu sa použije nákupná cena z prenášaného dokladu, ktorá je na príjemke rovnako skrytá.

Takto vytvorené príjemky sú označené na záložke **Poznámky** v poli **Interná poznámka** textom: **Príjemka bola vytvorená užívateľom bez práva na nákupné ceny**.

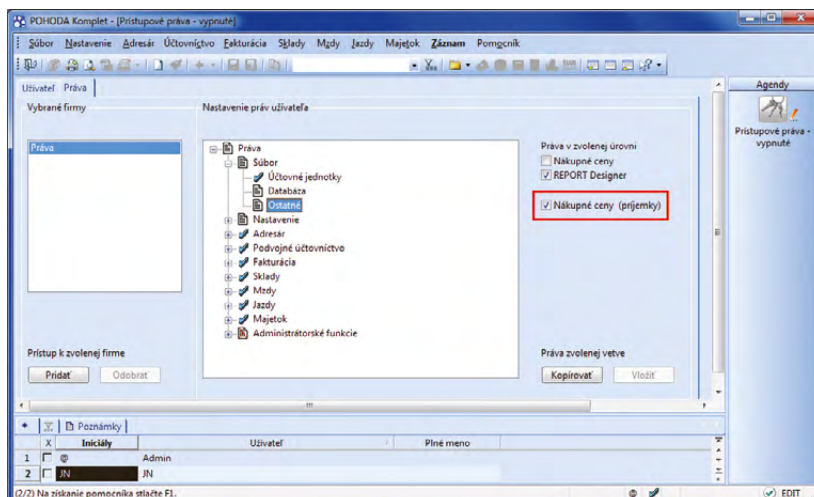
Užívateľ, ktorý nedisponuje právom pre zobrazovanie nákupných cien v agende **Príjemky**, ich samozrejme nevidí ani na tlačových zostavách tejto agendy a nemôže ani pridať stĺpce s nákupnými cenami v tabuľke agendy. Pri účtovaní skladov spôsobom A potom neuvidí v agende **Príjemky** ani záložku **Zaučtovanie**.

Užívateľ s vyššími právami musí takto vytvorené príjemky skontrolovať a nákupné ceny prípadne upraviť.

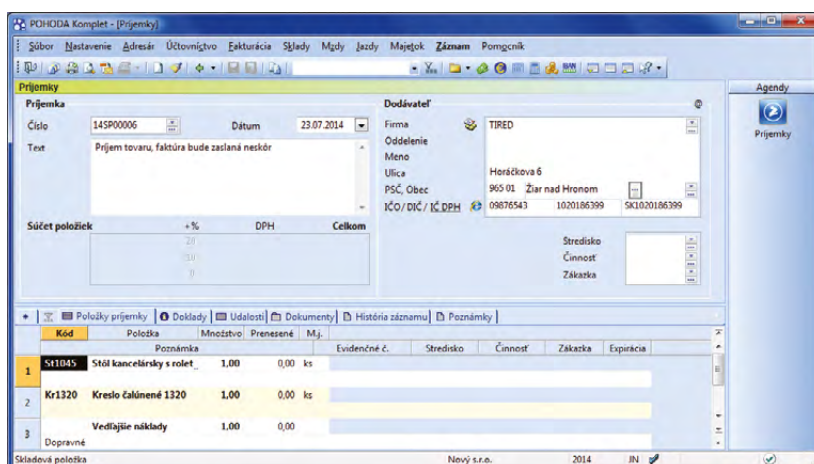
**novinka** **Ďalšia novinka v programe POHODA umožňuje k jednotlivým zásobám priradiť členenie DPH a členenie KV DPH zvlášť pre príjem a výdaj.**

**ako?** Členenie DPH a členenie KV DPH je možné pri každej zásobe nastaviť na záložke **Zaučtovanie** zvlášť pre príjem a výdaj prostredníctvom polí **Čl. DPH** a **Čl. KV DPH**.

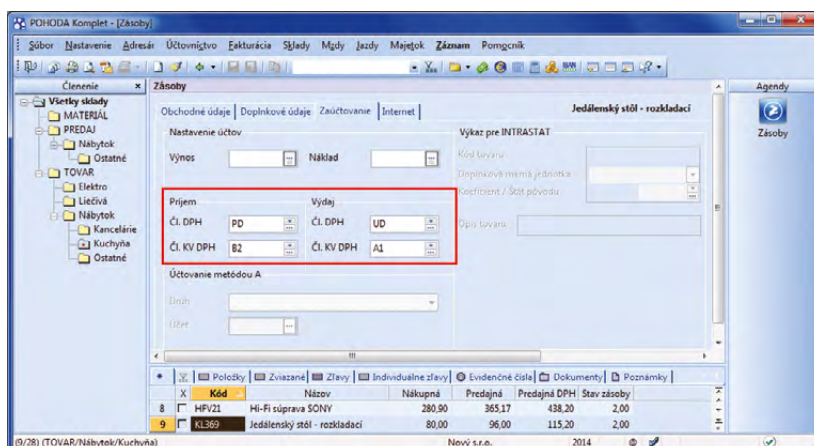
**ako?** Ak sú pri vybranej zásobe nové polia s členením DPH a KV DPH prednastavené, pri vložení zásoby do agend **Príjate faktúry**, **Vydané faktúry** a **Pokladňa** sa spolu so zásobou preniesú i členenia DPH a KV DPH. Údaje je možné prekontrolovať na záložke **Položky faktúry**, resp. **Položky dokladu** v stĺpcoch **Čl. DPH** a **Čl. KV DPH**.



Práva Nákupné ceny (príjemky) sa nachádza v agende prístupových práv.



Užívateľ, ktorý nemá právo vidieť nákupné ceny, si nemôže pridať ani stĺpec s nákupnými cenami v agende Príjemky.



Členenie DPH a KV DPH zvlášť pre príjem a pre výdaj je teraz možné nastaviť v agende Zásoby.

**ako?** Ak vložíte zásobu do dokladu, ktorý neobsahuje členenie DPH a členenie KV DPH, a následne ho prenesiete do agend **Prijaté faktúry**, **Vydané faktúry** a **Pokladňa**, preniesie sa i príslušné členenie DPH a KV DPH.

## REPORT DESIGNER

**novinka** Ak upravujete tlačové zostavy pomocou editora tlačových zostáv **REPORT Designer**, určite prívitate, že môžete upravovať šírku čiar pri čiarovom kóde, čo sa Vám bude hodiť pre zachovanie kvality pri tlačí.

Doteraz ste si mohli nastaviť formát čiarového kódu v rôznom kódovaní a veľkosti. Prostredníctvom nového pola **Korekcia šírky čiar (µm)** je možné upraviť výsledok tlače čiarového kódu.

**ako?** Nové pole nájdete v dialógovom okne **Vlastnosti objektu** počas pridania objektu typu **Čiarový kód**. Úpravu čiarového kódu môžete vykonávať v rozsahu – 400 µm až + 400 µm, s korekciou po 50 µm.

## XML

**novinka** XML komunikácia programu **POHODA** reaguje na to, že sa agenda **Interné doklady** rozšírila o niekoľko nových polí. Pomocou XML teda môžete prenášať i údaje zo záložky **Dodacia adresa konkrétneho dokladu** a ďalej pole **Telefón**, **Mobil** a **E-mail** pri hlavnej adrese. Platí to ako pre export, tak import údajov.

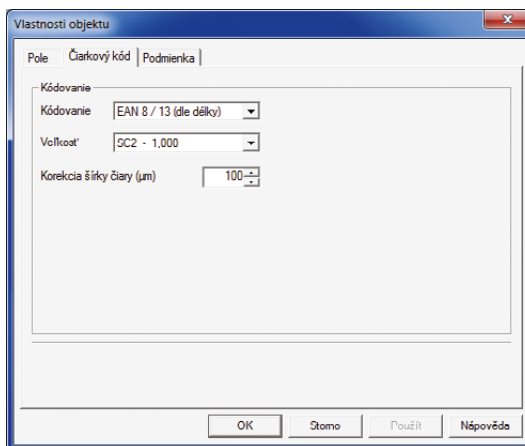
**novinka** Ak pracujete s užívateľským exportom údajov do XML na prenášanie údajov medzi programami **POHODA** alebo rôznymi aplikáciami, určite oceníte podporu pre ďalšie agendy, a to **Ostatné záväzky** a **Katégorie internetových obchodov**.

**novinka** **Užívateľský export do XML** bol pridaný do kontroly na prístupové práva na XML komunikáciu.

**ako?** Ak nemá užívateľ nastavené práva na XML komunikáciu, nebude môcť vykonať užívateľský export údajov do XML. Práva je možné nastaviť zaškrtnutím voľby **XML komunikácia** v agende **Prístupové práva** vo vetve **Práva/Súbor/Databáza**.

**novinka** XML komunikácia pre agendu **Výdajky** bola rozšírená o prenos údajov **Telefón** z **odadacej adresy dokladu**.

**novinka** XML komunikácia agendy **Výroba** bola rozšírená o prenos údajov **Exspirácia** a **Poznámka** na záložke **Výrobky**.



REPORT Designer umožňuje korigovať šírku čiarového kódu v okne **Vlastnosti objektu**.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
<!-- dat:dataPack xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd"
xmlns:int="http://www.stormware.cz/schema/version_2/intDoc.xsd"
xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" note="Import Interných dokladů"
application="StwText" loc="12345678" id="Int001" version="2.0" -->
<!-- dat:dataPackItem id="INT001" version="2.0" -->
<!-- Interní doklad bez položek -->
<!-- int:intDoc version="2.0" -->
<!-- int:intDocHeader -->
<!-- int:date="2014-01-14" -->
<!-- int:text="Vydávání cestovních příkazů č. 26CPT003" -->
<!-- int:partnerIdentity -->
<!-- typ:addresses -->
<!-- typ:company="Dřevo a.s." -->
<!-- typ:division="Odbyt" -->
<!-- typ:name="Jiří Kulich" -->
<!-- typ:city="Praha 7" -->
<!-- typ:street="Bubenská 17" -->
<!-- typ:zip="170 00" -->
<!-- typ:ico="75062103" -->
<!-- typ:dico="CZ75062103" -->
<!-- typ:phone="567 217 077" -->
<!-- typ:mobilPhone="601 230 240" -->
<!-- typ:email="kulich@seznam.cz" -->
<!-- typ:address -->
<!-- typ:shipToAddress -->
<!-- typ:name="Kulich Jiří" -->
<!-- typ:city="Jihlava 1" -->
<!-- typ:street="Jarní 12" -->
<!-- typ:zip="586 01" -->
<!-- typ:phone="723 675 925" -->
<!-- typ:email="kulich@drevo.cz" -->
<!-- int:partnerIdentity -->
<!-- int:note="načten z XML" -->
<!-- int:intNote="Import Interního dokladu bez položek" -->
<!-- int:intDocHeader -->
<!-- int:intDocSummary -->
<!-- int:homeCurrency -->
<!-- typ:priceNone="348" -->
<!-- int:homeCurrency -->
<!-- int:intDocSummary -->
<!-- int:intDoc -->
<!-- dat:dataPackItem -->
</dat:dataPack-->
```

XML schéma zobrazujúca prenos údajov zo záložky **Dodacia adresa**.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
<!-- dat:dataPack xmlns:vyr="http://www.stormware.cz/schema/version_2/vyroba.xsd" xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd"
xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" note="Užívateľský export" application="Transformace" loc="12345678" id="Ustr01" version="2.0" -->
<!-- dat:dataPackItem id="Ustr01 (001)" version="2.0" -->
<!-- vyr:vyroba version="2.0" -->
<!-- vyr:vyrobaHeader -->
<!-- vyr:number -->
<!-- typ:numberRequested="14Vyr00005" -->
<!-- vyr:number -->
<!-- vyr:date="2014-01-15" -->
<!-- vyr:time="08:36:15" -->
<!-- vyr:text="Výroba na zakázku č. 14Vyr00005" -->
<!-- vyr:partnerIdentity -->
<!-- typ:addresses -->
<!-- typ:company="ZET s.r.o." -->
<!-- typ:name="Ondřej Maršik" -->
<!-- typ:city="Praha 3" -->
<!-- typ:street="Komenského 78" -->
<!-- typ:zip="130 00" -->
<!-- typ:ico="56541223" -->
<!-- typ:dico="CZ56541223" -->
<!-- typ:address -->
<!-- vyr:partnerIdentity -->
<!-- vyr:vyrobaHeader -->
<!-- vyr:vyrobaDetail -->
<!-- vyr:vyrobaItem -->
<!-- vyr:quantity="1.0" -->
<!-- vyr:stockItem -->
<!-- typ:stockItem -->
<!-- typ:ids="STM-2" -->
<!-- typ:stockItem -->
<!-- typ:serialNumber="1009736" -->
<!-- vyr:stockItem -->
<!-- vyr:expirationDate="2014-10-30" -->
<!-- vyr:note="dřevo buk, světlý" -->
<!-- vyr:vyrobaItem -->
<!-- vyr:vyrobaDetail -->
<!-- vyr:vyroba -->
<!-- dat:dataPackItem -->
</dat:dataPack-->
```

XML schéma zobrazujúca prenos údajov **Exspirácia** a **Poznámka**.

**novinka** Ak používate export individuálnych cien skladových zásob alebo individuálnych zliav cenových skupín pri obchodných partneroch, oceníte rozšírenie XML schémy. XML komunikácia už dlhšiu dobu umožňuje export individuálnych cien pre agendu Adresár, teraz podporuje i prenos údajov Cudzia mena.

## OSTATNÉ

**novinka** Do programu POHODA sme pridali možnosť vykonať aktualizáciu programu cez príkazový riadok pomocou parametra `pohoda.exe /update`. Nová funkcia uľahčí prácu pri nasadení aktualizácií na počítače v sieti.

Správca vytvorí naplánovanú úlohu (napr. `Pohoda.exe /Update`) a umožní pomocou tejto úlohy vykonať aktualizáciu i bežnému užívateľovi.

Po spustení parametra `pohoda.exe /update` systém skontroluje, či je dostupná aktualizácia (`update`) programu POHODA. Ak je `update` stiahnutý, aktualizácia sa automaticky vykoná a potom sa program POHODA ukončí. Ak bude táto operácia neúspešná, vráti systém chybový návratový kód.

**novinka** POHODA už podporuje vloženie obrázku vo formáte PNG. Obrázky v tomto formáte môžete vkladať do agendy Zásoby, ďalej ako logo pre všeobecný internetový obchod v agende Nastavenie internetových obchodov a pre agendu Kategórie internetových obchodov.

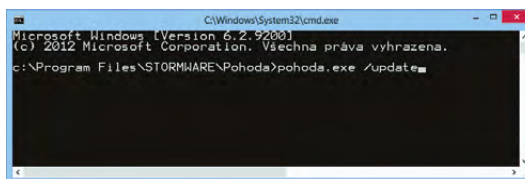
**novinka** Pri použití poštového klienta SMTP sa teraz zapisujú do agendy Odoslané e-maily tiež e-maily odoslané cez povel E-mail v hlavičke dokladu.

**novinka** Rozšírili sa možnosti e-mailovej komunikácie z programu POHODA cez poštového klienta SMTP. Doteraz ste vkladali prílohy po jednom zázname, teraz je možné pridať viac príloh naraz.

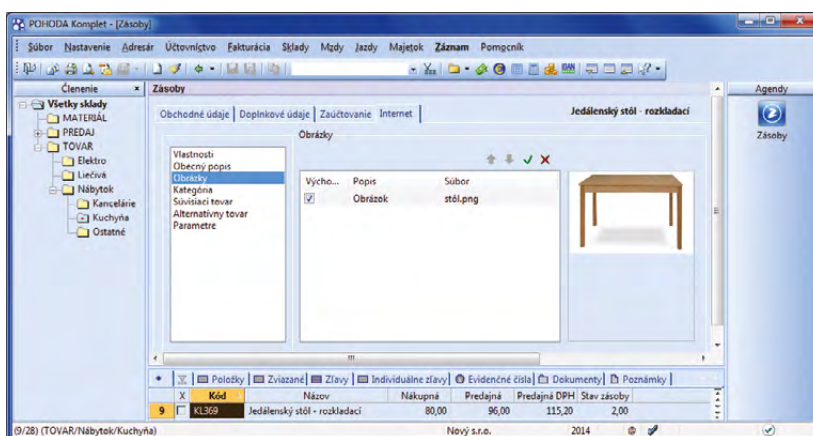
**novinka E1** Previazanie voliteľných parametrov medzi agendami sa rozšírilo o možnosť prenosu parametra medzi agendami Majetok a Účtovný denník.

V prípade, že je zhodný parameter zavedený v oboch menovaných agendách, dôjde pri každom vytvorení zaúčtovania do účtovného denníka i k automatickému naviazaniu voliteľného parametra.

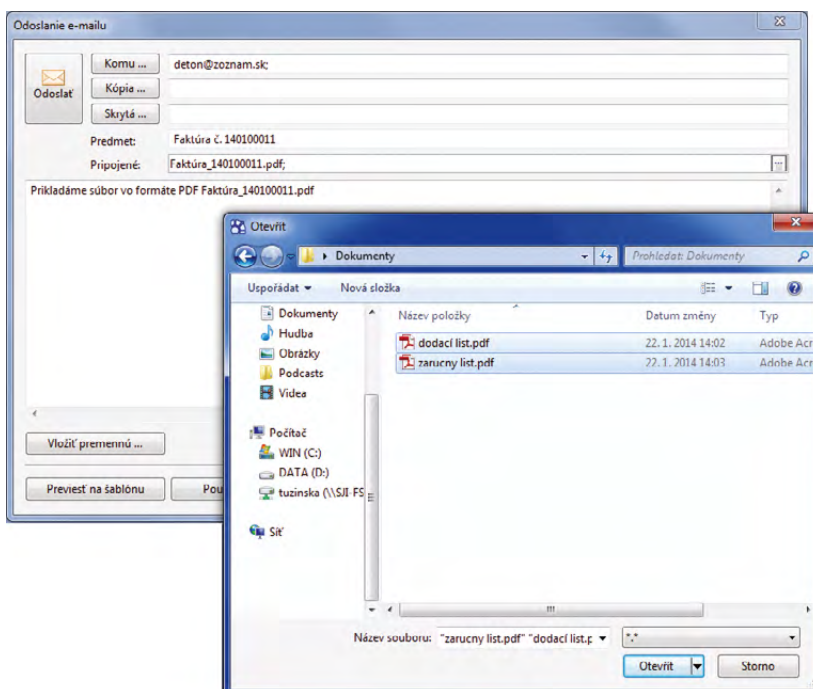
**ako?** Zaúčtovanie sa vytvára napr. zmenou odpisovej skupiny, prepnutím na prelom roka alebo údajovou uzávierkou. Je však potrebné pamätať na to, že ak je parameter



Ukážka príkazového riadku s parametrom `pohoda.exe /update`.



Ak chcete vložiť do agendy Zásoby obrázok vo formáte PNG, od novej verzie programu POHODA už môžete.



Odosielanie príloh z programu POHODA e-mailom je teraz komfortnejšie a rýchlejšie. Nemusíte totiž prílohy vkladať do e-mailu po jednom, ale hromadne.

v denníku zmenený ručne, automatickým zaúčtovaním majetku dôjde znovu k prenosu parametra podľa pôvodného dokladu z agendy **Majetok**.

**novinka** **Prechod medzi variantmi systému POHODA je teraz oveľa jednoduchší. Zmenu licenčného čísla je možné totiž teraz vykonať bez nutnosti reinstalácie programu POHODA.**

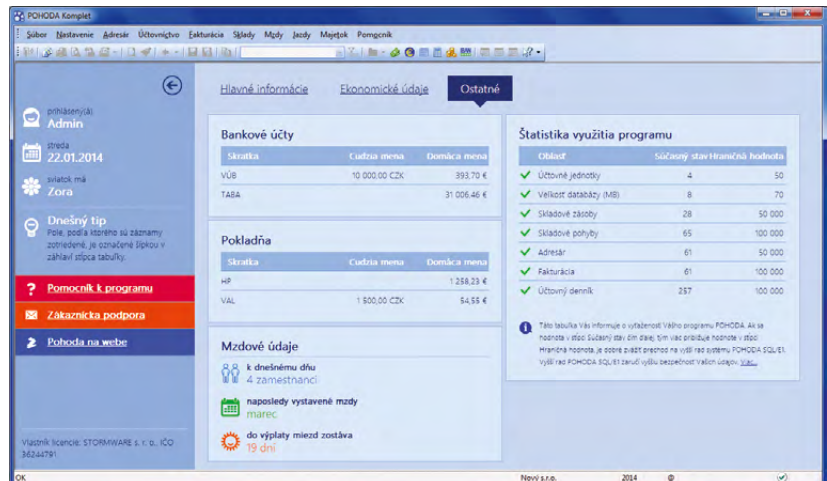
Ak chcete prejsť napríklad z variantu POHODA Jazz na variant POHODA Komplet, stačí Vám na to iba zmena licenčného čísla.

**ako?** Túto možnosť nájdete v agende **Účtovné jednotky** v ponuke **Databáza**, kde vyberiete povel **Správa licencií...** Zobrazí sa dialógové okno **Správa licencií**. Pomocou tlačidla **Zmeniť** môžete zadať nové licenčné číslo.

**ako?** Ak prechádzate z nesieťového (lokálneho) variantu programu POHODA na sieťový variant, zmeníte licenčné číslo len tak, že reinstalujete program, aby došlo k správne mu zavedeniu programu pre sieťovú prevádzku.

**ako?** V prípade, že niektorá z účtovných jednotiek pracuje v režime pobočkového spracovania údajov alebo komunikuje s doplnkom POHODA Kasa Offline, je potrebné vykonať zohranie údajov pred samotnou zmenou licenčného čísla. V prípade pobočkového spracovania údajov je po zmene nutné upraviť nastavenie pobočiek podľa aktuálne pridelených licenčných čísel.

Zmena licenčného čísla slúži iba na prechod medzi variantmi, nie však medzi radmi systému



Na podrobnej informačnej ploche programu POHODA teraz uvidíte štatistiku využitia svojho programu a sekciu s údajmi o mzdách.

POHODA. Nie je možné teda prejsť z radu POHODA MDB na rad POHODA SQL, resp. E1.

**novinka** **Ak máte zapnutú podrobnú informačnú plochu, uvidíte, že teraz pribudli údaje i zo mzdovej oblasti.**

V sekcii **Mzdové údaje** na záložke **Ostatné** nájdete informácie o počte zamestnancov a taktiež koľko dní zostáva do výplaty miezd. Informačná plocha Vám tiež ukáže, kedy ste naposledy vystavili mzdy.

**novinka** **Informačná plocha Vám teraz zobrazí, nakoľko máte vyťaženy svoj program POHODA. Tieto údaje slúžia k prehľadu o využití programu a k zvažovaniu, či prejsť na vyššie rady**

**systému POHODA, ktoré sú určené na spracovanie väčšieho objemu údajov.**

**ako?** Túto štatistiku nájdete na informačnej ploche programu POHODA na záložke **Ostatné** iba v rade POHODA MDB.

**upozornenie** Z dôvodu rozsiahlej zmeny štruktúry databázy nebude možné pri prevode účtovných jednotiek do verzie 10600 no variante POHODA Komplet použiť voľbu „Prevod bez obnovy databázy (rýchly prevod)“.

## INŠTALÁCIA VERZIE JANUÁR 2014

Novú verziu programu POHODA odporúčame nainštalovať do rovnakého adresára, v akom máte nainštalovanú jeho predchádzajúcu verziu. Použite buď inštaláciu stiahnutú zo Zákazníckeho centra, alebo inštaláciu z CD.

Ak budete potrebovať pomocť s inštaláciou novej verzie programu POHODA, neváhajte kontaktovať našu zákaznícku podporu:

tel.: +421 2 59 429 959

e-mail: [hotline@stormware.sk](mailto:hotline@stormware.sk)

V priebehu inštalácie budete vyzvaní k vyplneniu inštalačného čísla pre rok 2014. Ak ste program zakúpili v posledných 4 mesiacoch minulého roka, malo by byť toto číslo predvyplnené. V ostatných prípadoch je potrebné ho vyplniť ručne.

**Inštalačné číslo nájdete:**

- na potvrdení o licencií a zákazníckej podpore, ktoré bolo priložené k daňovému dokladu o kúpe licencií k programu POHODA 2014, resp. o kúpe súboru služieb SERVIS 2014 k tomuto programu,
- vo svojom profile v Zákazníckom centre na [www.stormware.sk/zc](http://www.stormware.sk/zc) v sekcii **Licencie**.

Ak vlastníte prídavné sieťové a nesieťové licencie, doplnky či rozšírenia, nájdete na odkazovaných miestach i čísla k týmto licenciám.

Pri akýchkoľvek pochybnostiach o platnosti inštalačného čísla/čísel kontaktujte naše obchodné oddelenie (tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: [expedicia@stormware.sk](mailto:expedicia@stormware.sk)).

# To najdôležitejšie pre účtovnú a údajovú uzávierku v programe POHODA

TIP

[www.stormware.sk/faq](http://www.stormware.sk/faq)[www.stormware.sk/videonavody](http://www.stormware.sk/videonavody)

Aby ste pri účtovnej uzávierke na niečo dôležité nezabudli, pripravili sme pre Vás niekoľko tipov a odporúčaní. Podrobnejšie informácie nájdete v pomocníkovi svojho programu POHODA a na [www.stormware.sk/faq](http://www.stormware.sk/faq). Niektoré postupy si môžete tiež prehladať v podobe videonávodu na [www.stormware.sk/videonavody](http://www.stormware.sk/videonavody). K dispozícii je Vám taktiež tím našej zákazníckej podpory.

## ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA

Pred vykonaním účtovnej uzávierky je vhodné **overiť úplnosť účtovníctva**. Všetky účtovné zápisy by mali byť dokončené, tzn. mať priradenú predkontáciu. Pri kontrole sa zamerajte na nasledujúce oblasti:

- ▶ záznamy s predkontáciou Bez, Neviem a vlastnou predkontáciou Bez, vrátane väzieb na zdrojové doklady,
- ▶ počiatočné stavy na súvahových účtoch,
- ▶ podvojnoscť zápisov,
- ▶ zostatky na bankových účtoch a v pokladniach,
- ▶ obstaranie zásob pri účtovaní skladov spôsobom A a zaúčtovanie odchýlky spôsobenej zaokrúhľovacími rozdielmi pri účtovaní skladov spôsobom A,
- ▶ nulový zostatok pri niektorých účtoch (111, 131, 395, 399 a 431),
- ▶ súvahu a výsledovku, riadky výkazov a zostatky jednotlivých účtov,
- ▶ porovnanie zostatkov účtov 311 a 321 s knihou pohľadávok a záväzkov.

Tieto kontroly by ste mali urobiť preto, aby Vaše účtovníctvo bolo správne pripravené pre uzatvorenie účtov a zostavenie uzávierkových účtov 702 (konečný účet súvahový) a 710 (účet ziskov a strát).

Okrem tejto všeobecnej kontroly konzistentnosti účtovníctva venujte svoju pozornosť tiež ďalším oblastiam, aby ste mali uzatvorené svoje evidencie vecne správne a pripravené správne podklady pre splnenie daňových a iných povinností:

1. Vykonajte uzávierku kurzových rozdielov neuhradených pohľadávok v cudzích menách kurzom k 31. decembru 2013.
2. Ak máte valutovú pokladňu alebo devízový účet, prepočítajte ich konečný stav kurzom ECB k 31. decembru 2013.
3. Skontrolujte časové rozlíšenie dokladov účtovaných alebo hradených na prelome období.
4. Ak ste počas roka vykonávali krátanie odpočtu dane podľa zákona o DPH, doúčtujte vysporiadací koeficient.

5. Vykonajte ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zamestnancom, ktorí si o ročné zúčtovanie požiadajú a vygenerujte pre zamestnancov ELDP.
6. Zostavte inventúru a zaúčtujte ju.
7. Preúčtujte nevyfakturované dodávky a materiál na ceste.
8. Pri skladoch účtovaných spôsobom A zaúčtujte odchýlku metódy váženej nákupnej ceny.
9. Pri skladoch účtovaných spôsobom B zaúčtujte konečný stav zásob zistený pri inventarizácii.
10. Zaúčtujte splatnú daň z príjmov z bežnej činnosti a z mimoriadnej činnosti.

Akonáhle vykonáte všetky potrebné kontroly a s nimi súvisiace účtovné operácie, môžete spraviť účtovnú uzávierku. V programe POHODA ju zahájite povelom Účtovníctvo/Uzávierka/Účtovná uzávierka...

## PRÍPRAVA JEDNODUCHÉHO ÚČTOVNÍCTVA NA ÚDAJOVÚ UZÁVIERKU

Podklady pre daň z príjmov nájdete v agende Účtovníctvo/Daň z príjmov.

Ak používate cudzie meny, skontrolujte nastavenie používania denného alebo pevného kurzu a zadanie kurzu k 31. decembru 2013. Ďalej pokračujte v krokoch 1–7 spomínaných pri bode o účtovnej uzávierke a prepočítajte váženú nákupnú cenu.

## ÚDAJOVÁ UZÁVIERKA (PRE PODVOJNÉ I JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO)

Údajová uzávierka **oddeli údaje jednotlivých účtovných období** do samostatných súborov a do nového roka prevedie len údaje potrebné pre prácu v novom roku. Oddelenie údajov tiež zabráni prípadným zásahom v údajoch, ktorých zmena by mohla mať vplyv napríklad na daňovú povinnosť.

Údajová uzávierka sa vzťahuje k vedeniu jednoduchého i podvojného účtovníctva. Skôr ako sa do nej pustíte, odporúčame Vám vykonať správu databázy a jej zálohovanie. Potom môžete údajovú uzávierku spustiť pomocou povelu Účtovníctvo/Uzávierka/Údajová uzávierka...

Údajová uzávierka **je nevratná operácia**, preto buďte pri jej realizácii opatrní. Zvláštnu pozornosť venujte údajovej uzávierke najmä ak používate pobočkové spracovanie údajov.

NOVINKA  
v základnom rade  
systému POHODA

# Odporúčania pre prechod na vyšší rad systému POHODA

Po inštalácii novej verzie systému POHODA Január 2014, release 10600, si môžete skôr či neskôr všimnúť, že Vám POHODA odporúča prechod na vyšší rad SQL či E1. Čo toto odporúčenie vlastne znamená? Do programu POHODA sme teraz pridali funkciu, ktorá Vás informuje o tom, nakoľko už máte vyťažený svoj účtovný program. Túto štatistiku uvidíte priamo na Informačnej ploche na záložke Ostatné.

Každá aplikácia potrebuje pre svoju prevádzku taktiež vybavenie, ktoré bude zodpovedať jej zaťaženiu v plnej prevádzke. Ak prekročíte v budúcnosti niektoré hraničné hodnoty pre bezproblémovú prevádzku svojho programu POHODA v rade MDB, je dobré, aby ste zvážili možnosti prechodu na vyšší rad POHODA SQL alebo POHODA E1.

Taktiež v prípade, ak vyžadujete od svojho systému niečo navyše, zvoľte rad POHODA SQL alebo POHODA E1. Obe riešenia Vám prinesú predovšetkým väčšiu bezpečnosť, rozširujúce funkcie a lepší výkon.

Zvýšte výkon  
a bezpečnosť  
svojej firmy.



## ZVOĽTE BEZPEČNEJŠIE A VÝKONNEJŠIE RIEŠENIE

Systémy POHODA SQL a POHODA E1 potrebujú pre svoju prevádzku Microsoft SQL Server, pričom obidve riešenia sú postavené na technológii, ktorá Vám zabezpečí:

- ▶ vyššiu bezpečnosť firemných údajov, vrátane minimalizácie rizika poškodenia či zneužitia,
- ▶ rýchlejšiu odozvu programu pri veľkom množstve údajov,
- ▶ možnosť súčasnej práce väčšieho počtu užívateľov.

Čo je to SQL Server? Ucelená sada technológií a nástrojov, ktoré užívateľom pomáhajú vyťažiť z informácií maximálnu hodnotu. Ponúka vysokú úroveň výkonnosti, dostupnosti i zabezpečenia.

## AKÝ JE ROZDIEL MEDZI RADOM POHODA SQL A POHODA E1?

Informačný systém POHODA E1 spĺňa náročnejšie požiadavky užívateľov. Jeho vybavenie obsahuje široké spektrum nadštandardných funkcií, ktoré sa blížila ku kategórii ERP systémov.

Okrem iného dokáže efektívnejšie riadiť prístupové práva užívateľov a lepšie tak zabezpečiť citlivé údaje. POHODA E1 ponúka zároveň rozšírené možnosti skladového hospodárstva. A ak potrebujete prispôsobiť agendy vlastným potrebám, ani s tým nemá žiaden problém.



Druhý deň  
už zase môžete  
pracovať...



## AKO OVPLYVNÍ PRECHOD NA VYŠŠÍ RAD MOJU PRÁCU?

S programom POHODA môžete vždy bezproblémovo prejsť na jeho vyšší rad. Náš ekonomicko-informačný systém sa Vám vždy prispôbi, takže nemusíte mať obavy, že sa budete musieť učiť niečo nové. Všetky Vaše doterajšie údaje vytvorené v základnom rade programu POHODA Vám prevedieme do formátu radu SQL alebo E1. Po inštalácii programu a po prevode údajov, môžete obvykle hneď druhý deň pokračovať vo svojej práci.

STORMWARE  
**POHODA** E1  
Informačný systém

STORMWARE  
**POHODA** SQL  
Ekonomický systém

STORMWARE  
**POHODA**  
Ekonomický systém

## *Nová energia pre vašu firmu*

*Svet sa vyvíja a POHODA s ním. Prišiel čas predbehnúť konkurenciu, tak nezostávajú pozadu. Zvýšte bezpečnosť svojich údajov vďaka ekonomickému systému POHODA SQL alebo využite ešte širšie možnosti informačného systému POHODA E1.*

# Microsoft Partner

Gold Application Development



BRATISLAVA, Matúšova 48, tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: [info@stormware.sk](mailto:info@stormware.sk) | ZVOLEN, Dukelských hrdinov 22, tel.: +421 45 54 02 530, e-mail: [zvolen@stormware.sk](mailto:zvolen@stormware.sk)  
KOŠICE, Pekná 2, tel.: +421 55 72 87 571, e-mail: [kosice@stormware.sk](mailto:kosice@stormware.sk) | ŽILINA, Závodská cesta 38, tel.: +421 41 76 31 503, e-mail: [zilina@stormware.sk](mailto:zilina@stormware.sk)

[www.pohoda.sk](http://www.pohoda.sk)